

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор ПО и СП, директор

ХТЖТ

А.Н. Ганус

« » 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(МДК, ПМ)

Для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(тепловозы и дизель-поезда)

Профиль технологический

Составитель(и): Преподаватель Сидоренко О.Ф. Бутусова В.А. Малофеев В.Н. Костырко

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)

Протокол от « 28 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Петрова Л.В.

Хабаровск
2022

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
наименование структурного элемента ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(тепловозы и дизель-поезда)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК) Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)

полное наименование кафедры (ПЦК)

"17 " мая 2023 г., протокол № 9

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **420 ЧАС**

Часов по учебному плану	420	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет 4,5
обязательная нагрузка	280	курсовые проекты 6
самостоятельная работа	116	другие формы 6
консультации	24	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (2.2)		7 (3.1)		8 (3.2)		Итого	
	Неделя		14		26			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции			58	58	118	118	176	176
Практические			40	40	34	34	84	84
Консультации			4	4	20	20	24	24
КСР					30	30	30	30
Итого ауд.			56	56	191	191	280	280
Контактная работа			60	60	245	245	360	360
Сам. работа			45	45	71	71	116	116
Итого			84	84	332	332	420	420

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1	<p>МДК.02.01 Планирование работы и организация деятельности организации:</p> <p>Организация как хозяйствующий субъект: Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Основные принципы противодействия коррупции в федеральном агентстве железнодорожного транспорта. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.</p> <p>Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы): Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки. Организация технического обслуживания (ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда. Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов).</p> <p>Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления.</p> <p>Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов). Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах.</p> <p>Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов): Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p> <p>Организация, нормирование и оплата труда: Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда.</p> <p>Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли: Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность.</p> <p>Управление подразделением организации</p> <p>Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Психология менеджмента.</p> <p>Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.</p> <p>Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент.</p>
---	---

	<p>Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.</p> <p>Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Деловой этикет. Организация совещаний. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. Составление резюме.</p> <p>Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.</p> <p>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.</p> <p>Информационные технологии</p> <p>Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, и их эффективность. Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. Базы данных и системы управления базами данных. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.</p>
--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.2	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения
2.1.3	Основы экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.2.2	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
--

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>
<p>Уметь: сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру.</p>
<p>Знать: основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
<p>Уметь: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p>
<p>Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава.</p>
<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p>Уметь: обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов</p>
<p>Знать: принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процесс профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: - конструкцию и принцип работы узлов подвижного состава в объеме, необходимом для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту; - устройств и порядок использования контрольно-измерительных инструментов, шаблонов, приборов и приспособлений; - технологического процесса замены неработоспособных узлов и деталей.</p>
<p>Практический опыт: - владения методами выполнения технического обслуживания и ремонта простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; - владения методикой визуального определения исправности простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта в соответствии с требованиями технологий; - владения способами выполнения работ по разборке (сборке) рессорного подвешивания, тормозного оборудования, автосцепных устройств локомотивов.</p>
<p>ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>
<p>Уметь: демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том, числе с опасными грузами; - определение неисправного состояния электропоездов и электропоездов по внешним признакам;- демонстрация взаимодействия с локомотивными системами безопасности движения - применение противопожарных средств.</p>
<p>Знать: правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации; - инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации; - инструкции по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации.</p>
<p>Практический опыт: - выполнения норм и правил по охране труда при эксплуатации локомотивов; - в принятие решений о скоростном режиме движения и условий следования подвижного состава; - в точности и своевременности выполнения требований сигналов систем безопасности движения; - в принятии правильных и своевременных действий по подаче сигналов для других работников железнодорожного транспорта; - в выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и с другими работниками железнодорожного транспорта; - в проверке правильности оформления поездной документации. железнодорожного транспорта; проверка правильности оформления поездной документации.</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>

<p>Уметь: - использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава;</p> <p>- проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта.</p>	
<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции</p>	
<p>Практический опыт: - в чтении технической и технологической документации;</p> <p>- в разработке и оформлении технической и технологической документации;</p> <p>- в использовании технической и технологической документацией при ремонте и эксплуатации подвижного состава.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен</p>	
3.1	Знать:
	<p>сущности и значимости своей профессии; методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;</p> <p>основы организации работы в команде; круг задач профессионального и личностного развития; приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности,</p> <p>инновации в области технологий обслуживания тепловозов и дизель-поездов; знание конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем электровозов и электропоездов; демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов;</p> <p>демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов.</p>
3.2	Уметь:
	<p>Проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес; организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; точность и грамотность чтения чертежей и схем;</p> <p>изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов; выполнение ремонта деталей и узлов тепловозов и дизель-поездов;</p> <p>правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации;</p> <p>- быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; - точность и грамотность чтения чертежей и схем;- изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов;- полнота и точность выполнения норм и правил охраны труда;</p> <p>- осуществление контроля над работой систем электровозов и электропоездов; демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том, числе с опасными грузами; - определение неисправного состояния тепловозов и дизель-поездов по внешним признакам;- демонстрация взаимодействия с локомотивными системами безопасности движения</p> <p>- применение противопожарных средств.</p>
3.3	Иметь практический опыт:
	<p>выполнение технического обслуживания узлов, агрегатов и систем тепловозов и дизель-поездов;</p> <p>выполнение подготовки систем тепловозов и дизель-поездов к работе;</p> <p>выполнение проверки работоспособности систем тепловозов и дизель-поездов; управление системами тепловозов и дизель-поездов.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	МДК02.01. Организация работы и управление		420			
	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		280			
			147			
1.1	Локомотивное депо, как хозяйствующий объект Ж.Д. транспорта	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.2	Характеристика производственно-хозяйственной деятельности депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.3	Производственные фонды организации.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.4	Износ и амортизация производственных фондов депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.5	Оборотные средства организации, их структура.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.6	Материально-техническая база локомотивного хозяйства	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.7	Организация работы локомотивного парка. Структура парка.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.8	Материально-техническая база локомотивных депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.9	Тяговая территория локомотивного депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.10	Размещение основных и оборотных депо на Ж.Д. транспорте	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.11	Распределение и учет локомотивов по видам работ.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.12	Способы обслуживания поездов локомотивами.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.13	Структура и порядок построения графика движения поездов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.14	Порядок выполнения ведомости оборота локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.15	Методы определения потребности в локомотивах.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.16	Организация обслуживания локомотивов бригадами.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.17	Организация труда и отдыха локомотивных бригад.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.18	Показатели использования локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.19	Организация безопасной деятельности локомотивных бригад и безопасности движения.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы,
1.20	Организация диспетчерского управления эксплуатацией локомотивов. Обязанности дежурного депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.21	Организация диспетчерского управления эксплуатацией локомотивов. Обязанности дежурного депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.22	Пункты технического обслуживания, их размещение.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной
1.23	Характеристика технического обслуживания ТО-2	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.24	Определение межэкипировочных пробегов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.25	Экипировочные устройства, их размещение. Состав экипировочных бригад.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.26	Порядок и организация экипировки локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.27	Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.28	Производственный процесс и принципы его организации	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.29	Типы производств. Основы поточного производства	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.30	Структура технической подготовки производства.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.31	Методы организации процессов ремонта.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.32	Порядок расчета годовой программы ремонтов и технических обслуживаний.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.33	Порядок расчета фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.34	Организация работы бригад по ремонту и техническому обслуживанию локомотивов. Структура и виды бригад.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.35	Расчет количества ремонтных стоил в локомотивно-сборочных цехах. Их специализация.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.36	Типовые таблицы оборудования депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.37	Организация работы вспомогательного хозяйства депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.38	Принципы научной организации труда.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.39	Нормирование труда в локомотивном хозяйстве.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.40	Бюджет рабочего времени, классификация затрат рабочего времени.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.41	Методы изучения затрат рабочего времени. Нормы и нормативы.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.42	Заработанная плата и принципы ее организации.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.43	Тарифная система.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.44	Системы и формы оплаты труда работников локомотивного хозяйства.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

1.45	Профинплан депо, цеха, отделения, его содержание.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.46	Технико-экономические показатели профинплана.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.47	План по труду, план эксплуатационных расходов.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.48	Калькуляция себестоимости, выпускаемой (ремонтируемой) продукции	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.49	Учет и контроль финансовой деятельности предприятия.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.50	Анализ использования производственных фондов предприятия.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
1.51	Анализ использования оборотных средств предприятия.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Практические занятия		12			
1.52	Практическая работа №1 Составление графика движения поездов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.53	Практическая работа №2 Составление ведомости оборота локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет

1.54	Практическая работа №3 Графический метод определения потребности в локомотивах.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.55	Практическая работа №4 Определение потребности в локомотивных бригадах	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.56	Практическая работа №5 Расчет показателей использования локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.57	Практическая работа №6 Расчет инвентарного парка локомотивов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК8, ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.58	Практическая работа №7 Определение годовой программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.59	Практическая работа №8 Определение численности бригад, составление штатной ведомости.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.60	Практическая работа №9 Расчет фонда оплаты труда работникам локомотивного хозяйства, занятых на ремонте локомотивов.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
	Курсовой проект	8/4	30			
1.61	Объяснение структуры тем и разделов курсового проекта	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.62	Выдача персональных заданий и исходных данных на проектирование	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.63	Определение размеров движения на заданных направлениях	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет

1.64	Построение графика движения поездов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.65	Построение графика оборота локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.66	Составление ведомости оборота локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.67	Составление ведомости оборота локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.68	Расчет потребного количества локомотивных бригад	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.69	Расчет потребного количества локомотивных бригад	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.70	Расчет инвентарного парка локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.71	Расчет инвентарного парка локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.72	Определение годового объема ремонта локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
1.73	Определение годового объема ремонта локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет

1.74	Определения фронта ремонта локомотивов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	отчет
	Самостоятельная работа		70			
	Консультации		8			
	Контроль					
	Диф. Зачет, экзамен	7, 8/4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
	Информационные технологии		28			
	лекции		4			
1	Информация и информационные ресурсы	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2	Информация: классификация, свойства и их характеристики	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Практические занятия		24			
3	Практическое занятие №1 Составление обобщенных структурных схем информационных процессов	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	отчет
4	Практическое занятие №2 Анализ заданных показателей информационных систем. Выбор сетевой модели	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	отчет
5	Практическое занятие №3 Создание базы данных линейных предприятий	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	отчет
6	Практическое занятие №4 Оформление отчета с расчетами технических показателей систем.	6/3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	отчет
7	Практическое занятие №5 Обмен информацией на дорожном уровне и сетевом уровне	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	отчет

	Самостоятельная работа	5,6/3	0			
	Консультации		0			
	Контроль		0			
	Диф. Зачет, экзамен	7, 8/4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	5, 6/3
	Раздел 1. Тема 2.1 Функции, виды и психология					
2.1	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия, этапы развития. Школы управления. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8,ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Менеджмент на железнодорожном транспорте. /Лек/	8/4	2	ОК 3 ОК 5, ПК 2.2	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	Цели, задачи, принципы управления. /Лек/	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6, ОК 9,ПК2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	Виды, функции и методы управления менеджмента на железнодорожном транспорте. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда. Темперамент личности, типы. темпераментов Личностные характеристики менеджера. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.7	Морально-психологический климат в коллективе /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей					

2.2.1	Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.2	Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования. /Лек/	8/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.1	Анализ стратегических альтернатив. Стратегический менеджмент /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.3	Информационные технологии в сфере управления производством. Понятие мотивации. Системы мотивации труда, теория потребностей. /Лек/	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.4	Конфликты- понятие, типы и причины конфликтов, способы выхода из них. Управление конфликтами. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте /Лек/	8/4	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9; ПК 2.1	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.5	Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. /Лек/	8/4	2	К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2.6	Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Раздел 2.Практическая работа					

2.1	Основы организационного управления Среда организаций. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Определение типа темперамента личности /Пр/	8/4	2	К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	Моделирование различных стилей руководства /Пр/	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль
2.4	Анализ морально-психологического климата в коллективе. /Пр/	8/4	2	К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения. /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.6	Решение конфликтных ситуаций. /Пр/	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Темперамент личности, типы. темпераментов	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.2	Системы мотивации труда, теория потребностей.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
3.3	Авторитет. Основы организации работы исполнителей	8/4	2	К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2	Работа с конспектом
3.4	Этика делового общения. Организация совещаний	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Работа с конспектом
3.5	Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.	8/4	3	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Работа с конспектом
	Раздел 4. Контроль					

	Другие формы контроля - 7	8/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	
3	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	7,8/4	126			
	лекции	7,8/4	59			
	Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	7,8/4	12			
3.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.3	Особенности предпринимательской деятельности.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.4	Организация предпринимательской деятельности.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.5	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.6	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	7/4	36			

3.7	Правовое регулирование трудовых отношений.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.8	Трудовой договор, порядок заключения и расторжения	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.9	Трудовой договор, порядок заключения и расторжения	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.10	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха,	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.11	Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.12	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.13	Дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.14	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.15	Порядок применения дисциплинарного взыскания, обжалование и снятие.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.16	Материальная ответственность	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.17	Разрешение индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.18	Органы, рассматривающие трудовые споры	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.19	Коллективные трудовые споры	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.20	Проработка порядка разрешения трудовых споров	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	8/4	31			
3.21	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.22	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.23	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.24	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.25	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.26	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.27	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.28	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.29	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.30	Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.31	Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.32		8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Практические занятия		20			
3.33	Практическое занятие 1 Составление трудового договора по образцу	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.34	Практическое занятие 2 Составление трудового договора по образцу	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.35	Практическое занятие 3 Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.36	Практическое занятие 4 Изучение порядка возмещения материального ущерба	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.37	Практическое занятие 5 Проработка порядка разрешения трудовых споров	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.38	Практическое занятие 6 Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.39	Практическое занятие 7 Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.40	Практическое занятие 8 Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
3.41	Практическое занятие 9 Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет

3.42	Практическое занятие 10 Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10	отчет
	Самостоятельная работа	7, 8/4	47			
	Консультации	7, 8/4	8			
	Контроль					
	Диф. Зачет, экзамен	7, 8/4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: "Ось - 89", ,
Л1.2	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016, http://znanium.com/go.php?id=515755
Л1.3	Сапожников Вал.В.	Информационные технологии на транспорте: сб. материалов секции "Информационные технологии на транспорте" юбилейной XV Санкт-Петербург. междунар. конф. "Региональная информатика - 2016", Санкт-Петербург, 26-28 окт. 2016 г.	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016,
Л1.4	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник	Москва: КНОРУС, 2017,
Л2.2	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983
Л2.3	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп.	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555332
Л2.4	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019,
Л2.5	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,

Л2.6	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник для СПО	Москва: КНОРУС, 2021,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miit.ru		http://library.miit.ru
Э2	Журнал «Железнодорожный транспорт». Форма доступа: www.zdt-magazine.ru ;		www.zdt-magazine.ru ;
Э3	Газета «Транспорт России» Форма доступа: www.transportrussia.ru .		www.transportrussia.ru .
Э4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window		http://window.edu.ru/window
Э5	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter .		http://nlr.ru/lawcenter
Э6	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roskodeks.ru		http://www.roskodeks.ru
Э7	Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html		http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html
Э8	Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net		http://www.vuzlib.net
Э9	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .		www.rzd.ru .
Э10	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:		www.dvzd.rzd.ru
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415			
Microsoft Office Professional 2003			
Microsoft Office Professional 2007			
Microsoft Office Professional 2016			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 306 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM;/ монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс	Комплект мебели Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

стр. 24

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приступая к изучению модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения и сроки сдачи практических занятий.

Выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Уровень и глубина усвоения модуля зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения практических занятий.

Критерии оценивания результатов тестирования

1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл
2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству вопросов (для примера 25 вопросов = 25 баллов)

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Виды контроля в семестре: другие формы промежуточной аттестации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9. ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно

Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в

			современных проблем.	части междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------	---------------------------------------

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

2.1 Примерный перечень вопросов для собеседования к форме аттестации: другие формы контроля.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

1. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

2. Предмет науки управления, это:

3. Что является источником власти и управления?

4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

5. В управлении различают следующие виды деятельности:

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

6. В организации выделяют следующие уровни:

7. Предметом рассмотрения теории управления являются:

8. Процесс управления включает:

9. К характеристикам процесса управления относится.

10. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ПК 2.2;

11. Динамику системы управления определяют:

12. Статику системы управления определяют:

13. Организация как система управления характеризуется:

14. Назовите признаки сложных систем.

15. Организация в менеджменте, это:

Компетенция ОК 01; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

16. Внутренняя среда организации, это:

17. К факторам внешней среды относятся:

18. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

19. Цели в системе управления подразделяются на:

20. Цели организации устанавливают

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные тесты к форме аттестации других форм контроля

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

3.1. Примерные задания теста

1. Цели бывают:

а); долгосрочными;

б) краткосрочными

в) достижимыми;

г) минимальными.

2. Стратегическое планирование – это:

а) процесс выбора целей;

б) процесс выбора решений;

в) процесс выбора структуры.

3. Целевое управление предполагает:

а) разработку долгосрочных целей;

б) разработку краткосрочных целей;

в) разработку регламентирующей документации.

4. Современные организации, как правило:

а) многоцелевые;

б) одноцелевые;

5. На процесс планирования влияют:

а) внешняя среда;

б) внутренняя среда;

в) культура фирмы.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.1

6. Процесс планирования предполагает:

а) разработку личных планов;

б) разработку планов организации;

в) разработку процедур принятия решений.

7. Основой существования организации является:

а) мотивация сотрудников;

- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

8. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

9. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

10. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

Компетенция ОК 04; ОК 06; ПК 2.2; ПК 2.3

11. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность

12. Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

13. Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

14. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

15. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1

16. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

- а) матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

17. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

18. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных.....

19. Функция управления – это

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

20. Планирование – это

- а) управленческая функции;
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

2.2.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
---------------	--	--------	------------------------------

Обучающийся	менее 15	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	15 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	16 – 20 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	20 – 25 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы диффер. зачет

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания